

# 賃貸借契約解約通知書

株式会社 グランアネスト 御中

年 月 日

下記物件についての賃貸借契約を解約いたしたく、通知申し上げます。

賃借人 氏名

印

(電話番号

—

—

)

私は、賃貸借契約を解約し、          年          月          日までに明け渡すことを通知し、確実に履行することを確約いたします。万一、明け渡しが遅滞することがあれば、理由の如何を問わず、私の遅滞によって発生した損害は賠償いたします。

物件名		部屋番号	号室
住所			
退去立会希望日 (カギの返却日)	第1希望:	年 月 日 ( ) 午前・午後	: ~ :
	第2希望:	年 月 日 ( ) 午前・午後	: ~ :
立会者	賃借人本人・その他(氏名) (連絡先)		(続柄)
退去理由	転勤・転職・結婚・帰省・住宅購入・その他( )		
転居先住所			
メールアドレス	@		

敷金返還口座	銀行 信用金庫 信用組合	支店 出張所
	(普通・当座) 口座番号	口座名義

## 【 確認事項 】 ※ご確認の上、□にチェック✓をお願いします。

- お渡ししているカギ・カード類 (スペアキー含む) は、立会時に全てご返却ください。
- 取扱説明書類・備え付け設備のリモコン類・洗濯排水部材エルボは、全て室内に残してください。  
退去立会時にそろっていない場合は、紛失扱いとして実費を請求いたします。
- 退去立会日までに室内の荷物やゴミは全て撤去した状態にしてください。  
万一、残置物がある場合は処分費用をご負担いただきますのでご了承ください。
- 引越しの際に出たゴミは、規定の出し方に従い、全て処分してください。  
粗大ゴミは、各自自治体の粗大ゴミ収集センターへご確認いただき適切に処分してください。  
不法投棄を発見した場合は、処分費用を別途請求いたします。
- 退去立会日までに公共料金等 (電気・ガス・水道・郵便) の停止・転居手続きをお済ませください。  
退去後に届いた郵便物等は処分させていただきます。
- 駐輪場・駐車場・管理組合請求の水道使用等があれば、建物管理会社へ解約のご連絡をお願いします。
- 入居時にご加入いただいた火災保険は、解約手続きをお願いします。※保険料の返還を受けられます。



上記記載事項を全て確認し、承諾いたしました。